

Indice
1. Scopo
2. Campo di applicazione
3. Descrizione delle attività
4. Criteri operativi

	REVISIONI					
EDIZIONE: prima	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Data	<i>29.04.16</i>					
Emessa da	<i>AU</i>					
Approvata da	<i>AU</i>					
Motivazione	<i>Adeguamento al D.Lgs. 231/01</i>					

<i>L'Amministratore Unico</i>

1. Scopo

Scopo del presente protocollo di **Casa di Cura Privata Nuova Villa Claudia S.p.A.** è contribuire alla creazione di un corretto sistema di regole ed accorgimenti teso alla prevenzione dei reati contro l'industria ed il commercio, ed il diritto d'autore.

2. Campo di applicazione

Il protocollo verrà applicato a tutti i processi lavorativi interessati dalla possibilità di realizzare reati contro l'industria ed il commercio, ed il diritto d'autore.

3. Descrizione delle attività

- Le principali attività del processo fanno riferimento a:
- Attività svolte in concorrenza con altre aziende/enti
- Uso di programmi informatici
- Creazione di elaborati ed opere dell'ingegno
- Campagne promozionali


La copia e la distribuzione non autorizzati di materiale tutelato da diritto d'autore al di fuori dei legittimi utilizzi per scopi didattici rischia, in base alla vigente normativa, di esporre la Struttura a seri rischi di natura civile e penale. La legge sul diritto d'autore tutela musica, film, giochi, software e altre opere dell'ingegno.

I dipendenti non sono autorizzati a caricare sui computer della Struttura e sulla rete informatica interna copie di opere dell'ingegno protette. Allo stesso modo, tali opere non possono essere distribuite tramite internet e i dipendenti non sono autorizzati ad utilizzare sistemi di file sharing a tale scopo tramite computer di proprietà della Struttura e grazie alla rete interna.

Le regole relative all'utilizzo di materiale tutelato da diritto d'autore, incluse le possibili azioni disciplinari per l'eventuale violazione delle stesse, sono esposte in questo protocollo. L'Amministratore Unico verificherà regolarmente il rispetto di tali regole e provvederà all'eventuale rimozione di tutto il materiale non autorizzato.

La Struttura rispetta il diritto d'autore di tutti coloro che sono coinvolti nella creazione e distribuzione di musica, film, software, opera letterarie, opera d'arte e lavori scientifici.

La società è anche cosciente che il mancato rispetto del diritto d'autore sulle sue reti informatiche può generare problemi di natura legale e problemi relativi alla sicurezza informatica.

	Protocollo per la prevenzione dei reati contro l'industria ed il commercio ed il diritto d'autore	PRO. 9 Rev. 0 del 29.04.16 Pag. 3 di 4
--	--	---

Per questo motivo la società ha creato alcune regole che devono essere rispettate in caso di utilizzo della rete informatica interna.

I dipendenti della Struttura non possono:

- caricare, copiare, mettere a disposizione sulla rete e i computer della Struttura, materiale protetto da diritto d'autore senza l'autorizzazione dei legittimi detentori dei diritti e della Struttura stessa;
- condividere via internet attraverso la rete e i computer della Struttura, materiale protetto da diritto d'autore senza l'autorizzazione dei legittimi detentori dei diritti e della Struttura stesso;
- utilizzare sistemi di file sharing o gestire server per il file sharing utilizzando la rete e i computer della Struttura, al fine di distribuire materiale protetto da diritto d'autore senza l'autorizzazione dei legittimi detentori dei diritti e della Struttura stesso.

La società è responsabile per l'applicazione e il rispetto di queste regole. L'unica eccezione a queste regole è rappresentata dall'utilizzo di materiale protetto da diritto d'autore per scopi didattici, purchè rientri nei limiti imposti dalle normative vigenti.

Per qualsiasi domanda relativa all'utilizzo di materiale tutelato da copyright, è possibile rivolgersi al Responsabile area tecnica e servizi di supporto.

I dipendenti che contravvengono queste regole potrebbero incorrere in eventuali azioni disciplinari. Qualsiasi attività e qualunque materiale che violino le presenti regole verranno immediatamente bloccati e rimossi.

La struttura fa esplicito divieto a tutti i dipendenti ed i collaboratori di porre in essere dichiarazioni diffamatorie o false nei confronti dei competitors della Struttura, promuovendo un clima di sana e leale concorrenza con i centri concorrenti.

Il referente è il Responsabile area tecnica e servizi di supporto.

Il Responsabile area tecnica e servizi di supporto informa l'Organismo di Vigilanza, con frequenza definita dalla tabella flussi informativi, attraverso uno specifico report (Mod. 18) in merito:

- ai controlli effettuati;
- agli eventuali rilievi e/o difformità riscontrati nel corso dei controlli effettuati nel corso del periodo di controllo.



NUOVA VELLA CLAUDIA
UNIVERSITÀ

**Protocollo per la prevenzione dei reati
contro l'industria ed il commercio ed il
diritto d'autore**

PRO. 9
Rev. 0 del 29.04.16
Pag. 4 di 4

Il Responsabile di funzione deve informare tempestivamente e senza indugio l'OdV in ordine ad eventuali comportamenti a rischio reato 231 inerenti i processi operativi di propria competenza, di cui sia venuta a conoscenza in via diretta o per il tramite di informativa ricevuta dai propri collaboratori.